



# COMUNE DI PARTANNA

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

*Città d'Arte e Turistica*



# DISCIPLINARE G55 - COWORKING

versione 3.0

## Sommario

Art. 1 – Descrizione CoWorking.....	3
Art. 2 – Destinatari .....	3
Art. 3 – Soggetti Ammessi al Coworking.....	3
Art. 4 – Arredi, Servizi e spazi offerti Coworking.....	3
Art. 6 – Orario di apertura del Coworking.....	4
Art. 7 – Corrispettivo CoWorking .....	4
Art. 8 – Indirizzi per l'assegnazione delle postazioni CoWorking.....	5
Art. 9 – Verifiche periodiche.....	6
Art. 10 – Convenzione ed obblighi del soggetto assegnatario .....	6
Art. 11 – Obblighi a carico del Comune di Partanna .....	6
Art. 12 – Sanzioni.....	6
Art. 13 – Tutela dei dati personali .....	6
Art. 14 – Norme di rinvio.....	6

## **Art. 1 – Descrizione G55-CoWorking Partanna**

1.1 Il presente documento disciplina la funzione e la gestione del G55-Coworking comunale.

1.2 Il G55-Coworking Partanna è uno spazio pubblico inteso come luogo comune per potenziare o avviare attività professionali ed aziendali riducendo l'impatto degli oneri finanziari e favorendo lo scambio e la collaborazione multidisciplinare.

## **Art. 2 – Destinatari**

2.1 Il presente disciplinare si rivolge a studenti maggiorenni, giovani professionisti diplomati e laureati, Start-Up, associazioni, ditte individuali, aziende di servizi ed altri soggetti in grado di affrontare un'esperienza di condivisione e di strategia professionale multidisciplinare, che si ritiene fondamentale per l'avvio di nuove attività e che si confronti oggi con il mercato globale in sintonia con le attuali esigenze di competitività.

2.2 Ai soggetti richiedenti verrà assegnato uno spazio nell'edificio di proprietà del Comune di Partanna sito in via Garibaldi 63, chiamato G55 con servizi funzionali alla gestione della propria attività libero-professionale.

## **Art. 3 – Soggetti Ammessi al G55-Coworking Partanna**

3.1 Il G55-Coworking Partanna si rivolge alle seguenti categorie:

- a) Studenti maggiorenni
- b) Diplomatici, Laureati
- c) Start-Up, Ditte Individuali, Società di persone, Società di Capitali, Associazioni, Università, Enti Pubblici
- d) Studi professionali o singolo professionista per sportello informativo
- e) Nomadi Digitali e altri soggetti interessati.

3.2 Tali soggetti (Coworker) devono avere un'età compresa tra i 18 anni ed i 60 anni preferibilmente residenti nel territorio della Regione Sicilia.

3.3 Sono ammessi anche Coworkers residenti in Italia o in altro Paese Europeo.

## **Art. 4 – Arredi, Servizi e spazi offerti dal G55-Coworking**

4.1 Il G55-Coworking assegnerà, ai soggetti di cui all'art. 3, i seguenti spazi con relativi arredi e servizi:

### *Mobili ed Arredi:*

- tutti gli assegnatari avranno una postazione lavoro composta da: una scrivania con allungo, una cassetiera, una sedia e un armadio medio con serratura;
- n. 3 sale riunioni ad uso comune dotate di televisore a led e stampante laser;
- n. 1 sala seminari/workshop 40 posti ad uso comune dotata di videoproiettore;
- n. 1 sala didattica/riunioni 20 posti ad uso comune dotata di televisore a led;
- una sala relax/cooking/coffè break ad uso comune dove poter consumare cibi e bevande;
- una biblioteca digitale e lettura ad uso comune;
- un locale archivio/deposito ad uso comune.

### *Servizi:*

- connettività a internet in fibra ottica, accesso alla rete wifi con le relative credenziali, pulizia e climatizzazione dei locali;
- servizio reception ad uso comune, recapito postale, ricezione e spedizione pacchi, esposizione logo aziendale;
- sportelli informativi professionisti e della Pubblica Amministrazione;
- seminari e workshop gratuiti;
- sconto minimo del 20% su tutti gli eventi a pagamento.

### *Attrezzature ad uso comune:*

- stampante, fotocopiatrice, scanner.

4.2 Le salette riunioni, la sala workshop e la sala didattica si potranno utilizzare previa prenotazione presso la Segreteria G55 oppure sulla piattaforma web.

4.3 Potranno usufruire di quanto previsto nei precedenti punti 4.1 e punto 4.2 i coworkers che hanno sottoscritto un accordo di utilizzo. Di seguito la tabella di utilizzo sale comuni:

ALLEGATO "A"

Utilizzo Sale	Salette Riunioni al mese	Sala Riunione 20 posti al mese	Sala workshop 40 posti al mese
Il Coworker con sottoscrizione n. 6 gg./settimana ha il diritto di utilizzare ogni mese, dietro prenotazione, fino ad un massimo:	n. 24 volte x max 3 ore	n. 8 volte x max 3 ore	n. 3 volte x max 3 ore
Il Coworker con sottoscrizione n. 2 gg./settimana ha il diritto di utilizzare ogni mese, dietro prenotazione, fino ad un massimo:	n. 8 volte x max 3 ore	n. 3 volte x max 3 ore	n. 2 volte x max 3 ore
Il Coworker con sottoscrizione n. 1 gg./settimana ha il diritto di utilizzare ogni mese, dietro prenotazione, fino ad un massimo:	n. 4 volte x max 3 ore	n. 1 volte x max 3 ore	n. 1 volte x max 3 ore

4.4 Gli eventi previsti nella sala seminari/workshop annullati a partire da cinque giorni dalla data prevista produrranno una penale di euro 50,00 a carico di chi ha effettuato la prenotazione della sala.

### Art. 5 - Durata concessione G55-Coworking

5.1 La durata della concessione di quanto previsto nell'art. 4 è fissata in tre anni prorogabili con apposito provvedimento da parte dell'Amministrazione Comunale.

5.2 Gli assegnatari potranno recedere con preavviso di tre mesi inviato anche per email.

5.3 Nel caso di rinuncia da parte dei soggetti assegnatari, si procederà a nuova assegnazione della postazione.

### Art. 6 - Orario di apertura del G55-Coworking

6.1 L'orario di apertura della struttura G55-Coworking è prevista dal lunedì al venerdì (feriali) dalle 9:00 alle 19:00 il sabato (non festivo) dalle ore 9:00 alle ore 14:00.

6.2 La Segreteria del G55 si riserva la possibilità di autorizzare l'organizzazione di eventi e manifestazioni anche fuori dall'orario di apertura a suo insindacabile giudizio.

### Art. 7 - Corrispettivo G55-Coworking

7.1 I soggetti assegnatari delle postazioni del G55-Coworking dovranno corrispondere per tutto il periodo di permanenza, un contributo spese per i servizi e le attrezzature come da Tab.1 e 2 soggetta ad eventuali aggiornamenti mediante delibere della Giunta Comunale.

7.2 Gli assegnatari potranno scegliere di utilizzare le postazioni lavoro e gli spazi comuni ad uso continuativo per n. 6 giorni alla settimana, per n. 2 giorni alla settimana, per n. 1 giorni alla settimana oppure ad uso sporadico. Di seguito vengono indicate le relative quote mensili e giornaliere da corrispondere al Comune di Partanna:

**Tabella 1**

Quota per l'utilizzo postazione, spazi comuni e servizi in G55-CoWorking ad uso continuativo n. 6 giornate a settimana dal Lunedì al Sabato	Corrispettivo Mensile (Iva Esclusa)	Corrispettivo Mensile (Iva Inclusa)
Studente o Disoccupato	€ 50,00	€ 61,00
Diplomato, Laureato, Libero professionista, Associazione, Ditta individuale, Società <= 24 mesi	€ 50,00	€ 61,00
Diplomato, Laureato, Libero professionista, Associazione, Università, Enti pubblici, Ditta individuale, Società > 24 mesi	€ 100,00	€ 122,00
Sportello Professionista	€ 100,00	€ 122,00

Quota per l'utilizzo postazione, spazi comuni e servizi in G55-CoWorking ad uso continuativo n. 2 giornate a settimana	Corrispettivo Mensile (Iva Esclusa)	Corrispettivo Mensile (Iva Inclusa)
Studente o Disoccupato	€ 35,00	€ 42,70
Diplomato, Laureato, Libero professionista, Associazione, Ditta individuale, Società <= 24 mesi	€ 35,00	€ 42,70
Diplomato, Laureato, Libero professionista, Associazione, Università, Enti pubblici, Ditta individuale, Società > 24 mesi	€ 70,00	€ 85,40
Sportello Professionista	€ 60,00	€ 73,20

## ALLEGATO "A"

<b>Quota per l'utilizzo postazione, spazi comuni e servizi in CoWorking ad uso continuativo n. 1 giornata a settimana</b>	<b>Corrispettivo Mensile (Iva Esclusa)</b>	<b>Corrispettivo Mensile (Iva Inclusa)</b>
Studente o Disoccupato	€ 20,00	€ 24,40
Diplomato, Laureato, Libero professionista, Associazione, Ditta individuale, Società <= 24 mesi	€ 20,00	€ 24,40
Diplomato, Laureato, Libero professionista, Associazione, Università, Enti pubblici, Ditta individuale, Società > 24 mesi	€ 40,00	€ 48,80
Sportello Professionista	€ 40,00	€ 48,80

**Tabella 2**

<b>Quota per l'utilizzo postazione e servizi in G55-Coworking ad uso sporadico n. 1 giorno lavorativo</b>	<b>Corrispettivo Giornaliero (Iva Esclusa)</b>	<b>Corrispettivo Giornaliero (Iva Inclusa)</b>
Postazione - Nomadi Digitali (max 8 ore): collegamento fibra ottica, n. 2 caffè, n. 1 bottiglietta acqua.	€ 5,74	€ 7,00
Sportello Professionista (max 4 ore)	€ 50,00	€ 61,00
Saletta Riunione 8 posti (max 2 ore): attrezzata con Tv a led, stampante laser, collegamento fibra ottica	€ 15,00	€ 18,30
Saletta Riunione 8 posti (max 4 ore): attrezzata con Tv a led, stampante laser, collegamento fibra ottica	€ 20,00	€ 24,40
Saletta Riunione 8 posti (max 8 ore): attrezzata con Tv a led, stampante laser, collegamento fibra ottica	€ 30,00	€ 36,60
Sala Workshop/Seminari 40 posti (max 4 ore): attrezzata con videoproiettore, stampante laser, collegamento fibra ottica.	€ 70,00	€ 85,40
Sala Workshop/Seminari 40 posti (max 8 ore): attrezzata con videoproiettore, stampante laser, collegamento fibra ottica.	€ 100,00	€ 122,00
Sala Didattica/Riunioni 20 posti (max 2 ore)	€ 30,00	€ 36,60
Sala Didattica/Riunioni 20 posti (max 4 ore)	€ 30,00	€ 36,60
Sala Didattica/Riunioni 20 posti (max 8 ore)	€ 50,00	€ 61,00

  

<b>Quota per l'utilizzo postazione e servizi in G55-Coworking per n. 2 settimane continuative (12 giornate lavorative)</b>	<b>Corrispettivo Giornaliero (Iva Esclusa)</b>	<b>Corrispettivo Giornaliero (Iva Inclusa)</b>
Postazione - Nomadi Digitali (max 8 ore): collegamento fibra ottica, n. 2 caffè, n. 1 bottiglietta acqua (al giorno).	€ 4,10	€ 5,00

7.3 Rimango a carico dell'assegnatario il materiale di seguito elencato:

- carta per fotocopiatrice;
- carta per stampanti;
- materiali consumo stampanti 3D;
- carta per plotter;
- cancelleria varia.

7.4 I corrispettivi delle Tabelle 1 e 2 verranno fatturati applicando Iva 22%;

7.5 I pagamenti sono trimestrali anticipati.

7.6 I corrispettivi verranno automaticamente aggiornati nel momento in cui il soggetto assegnatario, come da atto costitutivo o camerale, supererà i mesi 24 mesi di vita.

### **Art. 8 - Indirizzi per l'assegnazione delle postazioni G55-Coworking**

8.1 L'ufficio responsabile del procedimento pubblicherà Avviso Pubblico aperto fino ad esaurimento delle possibili postazioni.

8.2 Qualora le postazioni riservate ad una determinata categoria risultassero non assegnate si potrà prevedere nell'avviso l'assegnazione ad altra categoria privilegiando i giovani laureati e le aziende start-up.

## **Art. 9 – Verifiche periodiche**

9.1 L'ufficio responsabile del procedimento, coadiuvato dalla Segreteria del G55 e da eventuali esperti nelle materie afferenti le attività professionali, effettuerà verifiche bimestrali sullo svolgimento delle attività nell'ambito del G55-CoWorking al fine di raccogliere il necessario feed-back dell'esperienza nel suo complesso e delle eventuali richieste.

## **Art. 10 – Obblighi del soggetto assegnatario**

10.1 I rapporti tra i soggetti richiedenti ed il G55-Coworking del Comune di Partanna saranno regolati da apposito accordo di utilizzo.

10.2 I soggetti richiedenti dovranno rispettare le indicazioni di questo disciplinare e l'accordo di utilizzo degli spazi G55-Coworking.

In ogni caso l'assegnatario è tenuto al loro corretto utilizzo, secondo la diligenza del buon padre di famiglia.

10.3 Il soggetto assegnatario dovrà munirsi autonomamente della strumentazione e del materiale di consumo necessari allo svolgimento della propria professione.

10.4 Ogni assegnatario può organizzare seminari/corsi/workshop a pagamento, previa prenotazione, utilizzando le sale e/o laboratori del G55. A tal fine dovrà prima dell'inizio di ogni seminario/corso/workshop dovrà effettuare un bonifico di euro 50,00 + iva e rispettare quanto previsto nell'art. 4.1.

## **Art. 11 – Obblighi a carico del G55-Coworking**

11.1 Sono a carico del G55-Coworking:

- gli oneri relativi a spese di gestione (telefono, Adsl, pulizie, consumi di energia elettrica, riscaldamento, condizionamento, acqua);
- gli oneri relativi all'apertura e chiusura dei locali;
- gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali
- gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i macchinari.

11.2 Il G55-Coworking è sollevato da qualsivoglia onere e/o responsabilità derivante dallo svolgimento dell'attività aziendale o di libero-professionale nel periodo di permanenza presso lo spazio del G55-CoWorking.

11.3 Dare la possibilità ad ogni abbonato di organizzare fino ad un massimo di n. 1 seminario/corso/workshop gratuito al mese utilizzando le sale e/o laboratori del G55 previo prenotazione.

## **Art. 12 – Sanzioni**

12.1 La Segreteria del G55 si riserva il diritto di effettuare verifiche e controlli in ogni tempo e, qualora siano riscontrati comportamenti non conformi a quanto stabilito, procederà, a richiami scritti.

12.2 Al secondo richiamo l'assegnatario perderà, con un preavviso di 15 giorni, il diritto alla postazione a partire dal mese successivo.

12.3 Qualora l'assegnatario non proceda al pagamento trimestrale anticipato della mensilità, salvo il diritto impregiudicato da parte dell'Amministrazione Comunale al recupero del credito, si procederà alla revoca della postazione a partire dal mese successivo.

## **Art. 13 – Tutela dei dati personali**

13.1 Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, il G55-Coworking del Comune di Partanna informa che i dati personali forniti saranno trattati per le finalità connesse all'attività svolta.

13.2 I dati personali sono raccolti e trattati, manualmente e/o con l'ausilio di mezzi elettronici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, da personale del G55-Coworking.

13.3 I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Amministrazione comunale, al responsabile del procedimento o a coloro che sono coinvolti nel procedimento per ragioni di servizio, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990 e successive modificazioni.

## **Art. 14 – Norme di rinvio**

14.1 Per quanto non disciplinato dal presente disciplinare si fa espresso rinvio alle norme di legge e alle disposizioni statali e regionali vigenti in materia.

14.2 Il presente disciplinare entra in vigore dalla data di pubblicazione della deliberazione ed è immediatamente esecutivo.